

3. maj 2022



VELKOMMEN

**Webinar om A20/A21 med fokus på
opgaveoversigter og nyuddannede
lærere**

Husk at slukke din mikrofon

Krav til opgaveoversigten

Den skal angive de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden

Derudover skal den indeholde:

- Den planlagte tid til undervisning
- Estimeret tid til individuel forberedelse
- Samlet estimeret tid til opgaver der planlægges indholdsmæssigt senere på året
- Estimeret tid til opgaver som ledelsen skønner til mindst 60 timer

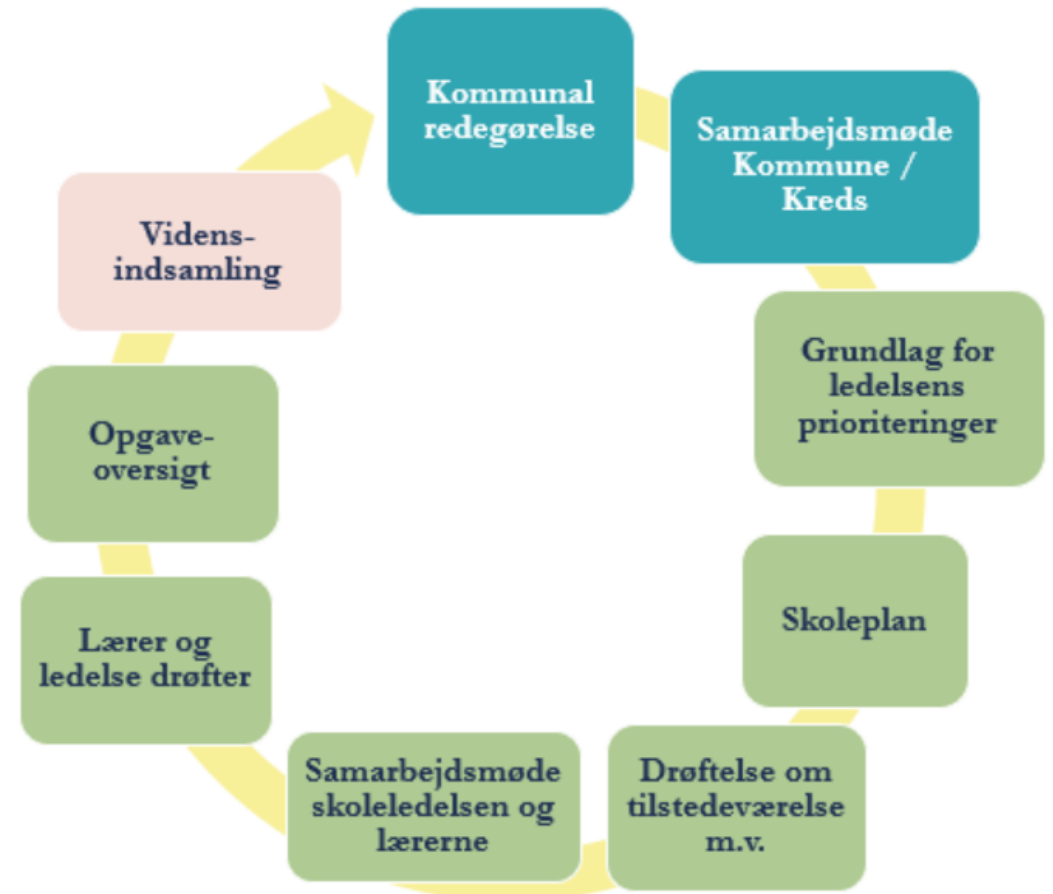


Krav til opgaveoversigten

Udarbejdes efter drøftelse mellem leder og lærer

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse

Udleveres til læreren senest 5 uger før normperiodens begyndelse



Spørgsmål til refleksion

- Er der noget I skal være særligt opmærksomme på i forbindelse med udarbejdelsen af opgaveoversigterne for næste skoleår?
- Kan I se sammenhængen mellem skoleplanen og opgaveoversigterne på jeres skole?



Nyuddannede



Nyuddannede og udfordringer vedr. rekruttering og fastholdelse

- Andelen af ansatte uden læreruddannelse er steget fra 10,8% i 2013 til 18,1% i 2021
- 75% af kommunerne havde i 2020 oplevet problemer med at rekruttere læreruddannede til ledige stillinger
- Hver fjerde nyuddannede overvejer at forlade lærerprofessionen
- Hver sjette nyuddannede fravælger at arbejde i folkeskolen efter endt uddannelse
- 4 ud af 10 har 5 år efter endt uddannelse valgt job udenfor folkeskolen



Nyuddannede ‘Det er svært og hårdt’

De nyuddannede oplever hverdagen som så presset, at de altid er bagud og bliver nød til at gå på kompromis med deres idéer om, hvad netop gode lærere er og gør. For nogle kan det få arbejdet til at miste mening, for det var jo netop for at være en god lærer og lave god undervisning, at de blev lærere.



(Böwandt og Vaaben 2021)

Lærerstartsordninger kan medvirke til at fastholde nyuddannede

Med gode lærerstartsordninger er der simpelthen mulighed for at styrke lærerens fortsatte professionelle udvikling og give den nyuddannede lærere tro på, at han/hun er i stand til at mestre sit arbejde som lærer. Det har betydning for hvor mange kræfter, den nyuddannede vil ligge i arbejdet, hvor lang tid man vil holde ud og hvor meget skuffelse, man kan bære – kort sagt hvor meget man kan holde til.



Plenum 2022

Nyuddannede/nyansatte i arbejdstidsaftalerne

Ved opgavefordeling skal tages særligt hensyn til de nyuddannede eller nyansatte med henblik på at understøtte muligheden for en god start på lærerlivet

Opmærksomhed på bl.a.:

- Undervisningstimetallet
- At undervisningsopgaverne falder inden den enkeltes forudsætninger og erfaringer med faget
- At begrænse antallet af fag og klasser

Der skal skabes rum for at den enkelte kan reflektere over egen og andres praksis



Hvad ved vi om den gode introduktion af nyuddannede?

- At der tages hensyn til den nyuddannede ved (time)fagfordelingen
- At læreren får en god introduktion via en god lærerstartordning
 - almen introduktion
 - mentorordning



Hvad kan du som TR gøre?

- Skab et overblik over den aktuelle situation. Hvor mange nyuddannede og nyansatte er der ansat ved skoleårets start? Hvem er de nyansatte og hvilken erfaring har de?
- Afdæk hvilken lærerstartsordning, der evt. allerede er i kommunen/på skolen? Spørg i kredsen
- Drøft med din skoleleder hvordan I skal tage imod nyuddannede kollegaer.
- Udarbejd evt. et forslag til en lærerstartsordning
- Sørg for at rammerne om lærerstartordningen er afklarede
- Spørg undervejs den nyuddannede, hvordan det går
- Planlæg en evaluering, når lærerstartordningen afsluttes
- Tjek om de aftaler, som er der indgået afspejles i de nyuddannedes opgaveoversigter



Hvordan plejer I at tage imod nyuddannede? Hvad kan evt. gøres anderledes?

Faglige vejledere

En opmærksomhed frem mod næste års skoleplan og prioriteringer

► Kredsen ► TR ► Fælles

Samarbejds møde
skoleledelsen og
lærerne

Drøftelse om
tilstedeværelse
m.v.

Overordnet om A20



Kommunal redegørelse og
samarbejds møde kommune

Skoleplan og grundlag for
ledelsens prioriteringer



Kommunal økonomi

07-01-2022 14:38 | Danmarks Lærerforening

A20 - Faglige vejledere

29-01-2021 22:16 | Danmarks Lærerforening

Fælles brev med DLF, KL og
Skolelederforeningen om implementering af
A20

Samarbejds møde mellem
skoleledelsen og lærerne

29-01-2021 22:16 | Danmarks Lærerforening

Skoleledelsen og lærerne

04-12-2020 10:28 | Kommunikation & Analyse





Som TR kan man fx drøfte følgende spørgsmål med ledelsen

- Hvilke vejledere har vi på skolen? Hvad er bestemt fra forvaltningen og hvad bestemmer skolen selv?
- Hvilke resurser bliver der brugt til vejledning?
- Hvordan kan vejlederne hjælpe præamblen i A20 på vej?
- Hvad siger vidensindsamlingen jvnf. A20 §3?

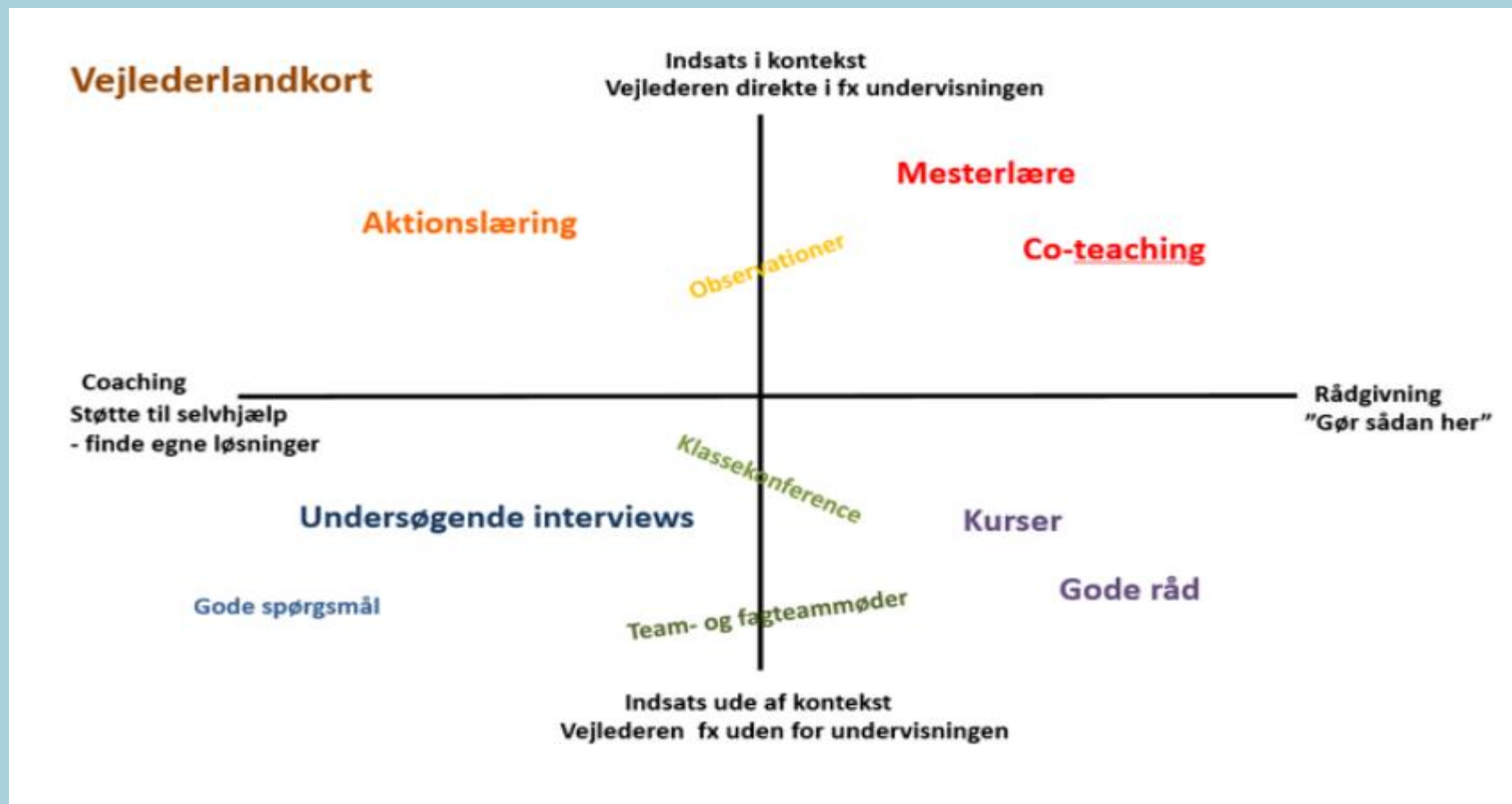


Som TR bør man skaffe viden om

- Lærernes ønsker til vejledning?
- Vejledernes ønsker til hvordan der skal vejledes?
- Dit mandat i forhold til lærerkollegiet



Vejlederlandkort



Links

<https://emu.dk/grundskole/ledelse/paedagogiske-laeringscentre/det-paedagogiske-laeringscenter-som-krumtap-skolens?b=t5-t20-t2138>



Tak for i dag

